

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Mesterképzésben, mestervizsgáztatásban közreműködők részére

### I. A közös adatkezelők adatai:

Név: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK)

Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Képviseli: Dr. Parragh László - elnök; Dunai Péter - főtitkár

Telefonszám: 06 (1) 474-5100

E-mail: [mkik@mkik.hu](mailto:mkik@mkik.hu)

adatvédelmi tisztviselő: dr. Tóta Krisztián (06 (1) 474-5194, [dpo@mkik.hu](mailto:dpo@mkik.hu))

Név: Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BMKIK)

Székhely: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

Képviseli: Tóth Zsolt

Telefonszám: +36-66/324-976, 116. mellék

E-mail: [bmkik@bmkik.hu](mailto:bmkik@bmkik.hu)

adatvédelmi tisztviselő: Dr. Novodomszki Orsolya (+36-66/324-976, 112. mellék, [adatvedelem@bmkik.hu](mailto:adatvedelem@bmkik.hu))

A mesterképzésben, mestervizsgáztatásban közreműködő személy (érintett) személyes adatainak kezelésében a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) és a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BMKIK) **közös adatkezelők**, és feladataikat az erre irányuló – GDPR 26. cikk (1) bekezdésében foglaltak szerinti - megállapodás alapján végzik.

A mestervizsgára felkészítő, a szakmai tevékenység mesterszintű gyakorlásához szükséges mesterképzést és -vizsgáztatást a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 9.§ e) pontjában foglaltak szerint, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) f) pontjával összhangban a közös adatkezelők a közérdekű feladataik ellátásának keretében végzik.

A Mesterképzésben, mestervizsgáztatásban közreműködő személy az oktató, kérdező tanár, a vizsgabizottság tagja az elnök kivételével, interaktív vizsgajavító, a vizsga jegyzője, írásbeli felügyelő, írásbeli vizsgaanyagok javítója, mesterremek értékelője.

### II. Adatfeldolgozók:

A közös adatkezelők az mesterképzés és mestervizsga szervezéséhez tárhely-szolgáltató, fényképész, nyomdai kivitelező, újságíró adatfeldolgozói szolgáltatásait veszi igénybe, akik a feladatot a közös adatkezelőkkel kötött adatfeldolgozói szerződés alapján végzik.

Az adatfeldolgozók az érintett kérésére megismerhetők.

### III. A személyes adatok kezelésének célja:

Az érintett és a BMKIK között létrejött szerződésben foglaltak teljesítése, az ahhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása és a képzéshez, vizsgáztatáshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzése.

### IV. A kezelt személyes adatok kategóriái:

- vállalkozási szerződéssel feladatot ellátó közreműködő esetén: az érintett neve, kapcsolattartási adatai (e-mail cím, telefonszám, levelezési cím), adatok.
- megbízási szerződéssel feladatot ellátó közreműködő esetén: az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakcíme, bankszámlaszáma, munkahelye, nyugdíjas státusztóra vonatkozó adat, adóelőleg nyilatkozata, megbízási díja, költségtérítés összege, levont előlegek és járulékok összegei.
- személyes adatokat tartalmazó bejegyzések az egységes dokumentáció részét képező dokumentumokban, valamint a vizsgadokumentumokban.

- A mesterlevél ünnepélyes átvételéhez kapcsolódó fotók, amelyen az érintett látható, valamint az érintett neve és aláírása.
- Portréfotó és interjúszöveg, amely megjelenik a mester évkönyvben (a mester évkönyv kiadása esetén)
- Az érintett levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe

A személyes adatokat az érintett bocsátja a közös adatkezelők rendelkezésére.

## **V. A személyes adatok kezelésének jogalapja**

A közös adatkezelők a mesterképzéshez és mestervizsgáztatáshoz kapcsolódó adatkezeléseket a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 9.§ e) és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) f) pontjának foglalt közérdekű feladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e)) keretében hajtja végre.

A mesterképzés és mestervizsgáztatás a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerint felnőttképzésnek minősül, amelyhez kapcsolódóan a közös adatkezelőket jogi kötelezettségek is terhelik, amelyek személyes adatok kezelését is előírják különös tekintettel az egységes dokumentumok és vizsgadokumentumok esetében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16.§, valamint a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 26. §-a, a szerződések, valamint a kifizetői adatkezelések esetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50.§-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166.§ (1) és 167.§ (1) szerint.

## **VI. A személyes adatok kezelésének címzettjei:**

A szakképzési osztályvezető, a közös adatkezelők képzési szervezési és vizsgaszervezési ügyintézői, a pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintézők, a rendszergazda, a külső és belső ellenőrzésre jogosult szervek ügyintézői a feladatuk ellátásához szükséges, indokolt mértékben és ideig férhetnek a személyes adatokhoz.

## **VII. A személyes adatok kezelésének időtartama:**

- A támogatott mesterképzésben, mestervizsgáztatásban közreműködő érintett egységes dokumentumokban, valamint a vizsgadokumentumokban szereplő adatait a közös adatkezelők a képzés szakmai és pénzügyi lezárásának évétől számított 10 évig, önköltséges képzésben, vizsgáztatásban közreműködő érintett esetén a képzés szakmai és pénzügyi lezárásának évétől számított 8 évig kezeli.
- Az érintett mesterlevél átadó rendezvénnyel kapcsolatban kezelt – jelenléti íven szereplő – személyes adatait a közös adatkezelők a rendezvény szakmai és pénzügyi lezárásának évétől számított 10 évig kezeli. A rendezvényen készülő fotókon való megjelenés adatkezelési ideje a rendezvény megvalósításának évétől számított 5 év.
- Az érintett kapcsolattartási adatait a közös adatkezelők a képzés szakmai és pénzügyi lezárásáig kezelik a közös adatkezelők.

## **VIII. Adattovábbításra vonatkozó információk:**

A közös adatkezelők a személyes adatokat harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítják.

## **IX. Automatikus döntéshozatalra vonatkozó információk**

A mesterképzéssel és a mestervizsgával kapcsolatban automatikus döntéshozatal, vagy profilalkotás nem történik.

## **X. Az érintett jogainak felsorolása**

Az érintettet a személyes adatai vonatkozásában megilleti a hozzáférés joga, a tájékoztatáshoz való jog, a helyesbítéshez való jog, a törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, valamint tiltakozhat az adatkezelés ellen a GDPR III. fejezetében foglaltak szerint.

## **XI. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei**

- A közös adatkezelők jogi kötelezettségének teljesítéséhez, illetve közérdekű feladatának ellátásához szükséges adatok megadása nélkül az érintett nem tud részt venni a mesterképzésben és a mestervizsgán.
- A jelenléti íven kért adatok megadása nélkül az érintett nem vehet részt a mesterlevél átadó rendezvényen.
- Az érintettől készült fotó, valamint a vele készített interjú megadása nélkül azok nem szerepelnek a mesterévkönyvben (amennyiben mesterévkönyv kerül kiadásra).

## **XII. Panaszkezelés**

Amennyiben az érintett úgy érzi, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem, érte a felügyeleti hatóságnál, illetve az illetékes törvényszéknél nyújthat be panaszt.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság (1155 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, pf.603., telefon: +36-1-391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))