

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Mesterképzésben résztvevők, mestervizsgázók részére

I. A közös adatkezelők adatai:

Név: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK)

Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Képviseli: Dr. Parragh László - elnök; Dunai Péter - főtitkár

Telefonszám: 06 (1) 474-5100

E-mail: mkik@mkik.hu

adatvédelmi tisztviselő: dr. Tóta Krisztián (06 (1) 474-5194, dpo@mkik.hu)

Név: Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BMKIK)

Székhely: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

Képviseli: Tóth Zsolt

Telefonszám: +36-66/324-976, 116. mellék

E-mail: bmkik@bmkik.hu

adatvédelmi tisztviselő: Dr. Novodomszki Orsolya (+36-66/324-976, 112. mellék, adatvedelem@bmkik.hu)

A mesterképzésben résztvevő, illetve a mestervizsgát tevő természetes személy (**érintett**) személyes adatainak kezelésében a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) és a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BMKIK) **közös adatkezelők**, és feladataikat az erre irányuló – GDPR 26. cikk (1) bekezdésében foglaltak szerinti - megállapodás alapján végzik.

II. Adatfeldolgozók:

A közös adatkezelők az mesterképzés és mestervizsga szervezéséhez tárhely-szolgáltató, fényképész, nyomdai kivitelező, újságíró adatfeldolgozói szolgáltatásait veszi igénybe, akik a feladatot a közös adatkezelőkkel kötött adatfeldolgozói szerződés alapján végzik.

Az adatfeldolgozók az érintett kérésére megismerhetők.

III. A személyes adatok kezelésének célja:

Az érintett és a közös adatkezelők között létrejött felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése. A mestervizsgára felkészítő, a szakmai tevékenység mesterszintű gyakorlásához szükséges mesterképzést és -vizsgáztatást a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 9.§ e) pontjában foglaltak szerint, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) f) pontjával összhangban a közös adatkezelők a közérdekű feladataik ellátásának keretében végzik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamra Mesterképzési és mestervizsga Szabályzatában foglaltak szerint.

Az érintett személyes adatait a közös adatkezelők a képzésre, illetve a vizsgára való jelentkezéshez, a képzésben való részvételi jogosultság, vizsgajogosultság megállapításához, a képzés és vizsga megszervezéséhez, lebonyolításához, a kapcsolódó egységes dokumentum vezetéséhez, igazolások kiállításához, mesterlevél kiállításához és a kötelező nyilvántartások vezetéséhez, valamint kedvezményes képzési és vizsgadíjhoz kapcsolódó számla kiállításához, a mesterlevél ünnepélyes átadásához, a mesterévkönyv elkészítéséhez és kiadásához kapcsolódóan kezelik.

IV. A kezelt személyes adatok kategóriái:

1. Az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi, oktatási azonosító száma, elektronikus levelezési címe, legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adata, a képzéssel összefüggő adatai, amelyek az érintett legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a

képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

Az érintett részére szervezett oktatás, képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok vagy azoknak a felnőttképző által hitelesített másolatai, továbbá a bemeneti kompetenciamérésben és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokban szereplő személyes adatok, a felnőttképzési szerződés, a kapcsolódó képzési program, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokban szereplő személyes adatok.

2. A mesterlevél ünnepélyes átvételéhez kapcsolódó fotók, amelyen az érintett látható, valamint az érintett aláírása.
3. Portréfotó és interjúszöveg, amely megjelenik a mester évkönyvben.
4. Az érintett lakcíme, levelezési címe, telefonszáma.

A személyes adatokat az érintett bocsátja a közös adatkezelők rendelkezésére.

V. A személyes adatok kezelésének jogalapja a III. pontban számozottakhoz igazodóan

1. A közös adatkezelők mesterképzéshez kapcsolódó jogi kötelezettségének teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontjának megfelelően a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16.§ és 21.§ (1) bekezdése szerint).
- 2-3. A közös adatkezelőknek a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 9.§ e) és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) f) pontjában foglalt közérdekű feladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e)) és annak széleskörű ismertetése.
4. Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk. (1) a))

VI. A személyes adatok kezelésének címzettjei:

A szakképzési osztályvezető, a közös adatkezelők képzési szervezési és vizsgaszervezési ügyintézői, a pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintézők, a rendszergazda, a mesterképzésben és vizsgáztatásban résztvevő egyéb személyek a feladatuk ellátásához szükséges, indokolt mértékben és ideig férhetnek a személyes adatokhoz.

VII. A személyes adatok kezelésének időtartama a III. pontban számozottakhoz igazodóan:

1. A közös adatkezelők közérdekű feladatának ellátásához kötődően a tárgyidőszakban szervezett mesterképzés és mestervizsga támogatásához kapcsolódó szakmai és pénzügyi elszámolásának évétől számított 10 év. Önköltséges képzésben résztvevők esetében az adatkezelés időtartama a képzés lezárásának évétől számított 8 év.
A mesterlevél adatai a mesterlevél-nyilvántartásból nem törölhetők, a nyilvántartás nem semmisíthető meg.
- 2-3. A mesterképzés és mestervizsga megvalósításának évétől számított 5 év.
4. A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a mesterképzés és mestervizsga szakmai és pénzügyi elszámolásának befejezéséig.

VIII. Adattovábbításra vonatkozó információk:

A közös adatkezelők a személyes adatokat harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítják.

IX. Automatikus döntéshozatalra vonatkozó információk

A mesterképzéssel és a mestervizsgával kapcsolatban automatikus döntéshozatal, vagy profilalkotás nem történik.

X. Az érintett jogainak felsorolása

1. A közös adatkezelők jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintettet a tájékoztatás, a hozzáférés, a helyesbítés, a törlés, és az adatkezelés korlátozásának joga illeti meg a GDPR III. fejezetében foglaltak szerint.

- 2-3. A közös adatkezelők közérdekű feladatának ellátásával összefüggő személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintettet a tájékoztatás, a hozzáférés, a helyesbítés, a törlés, és az adatkezelés korlátozásának joga illeti meg, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen a GDPR III. fejezetében foglaltak szerint
4. Az érintett hozzájárulásával kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az érintettet a tájékoztatás, a hozzáférés, a helyesbítés, a törlés, és az adatkezelés korlátozásának joga illeti meg a GDPR III. fejezetében foglaltak szerint. Az érintett a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja a BMKIK-nál tett, vagy eljuttatott nyilatkozatával. A hozzájárulás visszavonása esetén a közös adatkezelők az adatkezelést haladéktalanul megszüntetik. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

XI. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei

- 1-2. A közös adatkezelők jogi kötelezettségének teljesítéséhez, illetve közérdekű feladatának ellátásához szükséges adatok megadása nélkül az érintett nem tud részt venni a mesterképzésben és a mestervizsgán.
3. A felsorolt adatok megadása nélkül az érintettől készült fotó, valamint a vele készített interjú nem szerepel a mesterévkönyvben.
4. Az érintett hozzájárulásával kezelni kívánt adatokhoz a hozzájárulás megadása nem kötelező, annak elmaradása azonban elnehezítheti a megjelölt cél elérését.

XII. Panaszkezelés

Amennyiben az érintett úgy érzi, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem, érte a felügyeleti hatóságnál, illetve az illetékes törvényszéknél nyújthat be panaszt.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság (1155 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, pf.603., telefon: +36-1-391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)