

**BÉKÉS MEGYEI  
FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI BIZOTTSÁG**

---

Ügyiratszám: 256-9/2016

**ÜGYREND**

**ELFOGADTA A BÉKÉS MEGYEI FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI BIZOTTSÁG  
2016.MÁRCIUS 21-I ÜLÉSÉN.**

.....  
**MFKB elnök**

# **TARTALOMJEGYZÉK**

I.	AZ ÜGYREND CÉLJA .....	3
II.	A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA .....	4
III.	AZ MFKB ILLETÉKESSÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6
IV.	AZ MFKB MŰKÖDÉSE .....	9
IV.1	Az MFKB összetétele .....	9
IV.2	Eseti munkabizottságok létrehozásának és működésének szabályai .....	10
IV.3	Az MFKB tagság megszűnik.....	11
V.	AZ MFKB MŰKÖDTETÉSE .....	12
V.1	Elnök.....	12
V.2	Az MFKB munkaszervezete.....	13
V.4	Ülések összehívásának rendje .....	14
V.5	Résztvevők.....	15
V.6	Határozathozatal módja, rendje .....	15
V.7	A szavazati jog gyakorlásának szabályai, határozatképesség .....	16
V.8	Titoktartás .....	16
V.9	Összeférhetetlenség .....	16
V.10	Az ülések jegyzőkönyve .....	16
V.11	Határozatok nyilvánossága .....	17
VI.	ZÁRÓ RENDELKEZÉS .....	18
VII.	FÜGGELÉK .....	19

## **I. AZ ÜGYREND CÉLJA**

Ezen ügyrend célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok alapján és a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására létrehozott megyei testület jogállását, összetételét, hatáskörét, működési rendjét, működésének ügyvezetését, és rögzítse mindazokat a szabályokat, amelyek a jogszabályok keretei között a törvényes működés feltételeit biztosítják.

## II. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

A Békés Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság (továbbiakban: MFKB) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által felkért tagokból álló, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 81-82. § bekezdéseiben meghatározott feladatok ellátására létrehozott, a megye illetékességi területén működő testület.

Az MFKB működését 2016. január 01-től az alábbi jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei határozzák meg:

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről;
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről;
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról;
- 2011. évi CLVI. törvény az egyes adótörvények és az azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2003. évi XCII törvény az adózás rendjéről;
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és felszámolási eljárásról;
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról;
- 280/2011. (XII.20.) Korm. rendelet a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásnál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról;
- 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról;
- 24/2012. (VIII.15.) NGM rendelet a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtható szakképzési célú támogatások szabályairól
- 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről;

- 24/2012. (VIII.5.) NGM rendelet a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtható szakképzési célú támogatások szabályairól;
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központok tanácsadó testületéről.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról

A bizottság működésének részletes szabályait a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg annak érdekében, hogy az egyes megyei bizottságok döntés-előkészítő és javaslattevő funkciója egységesen valósuljon meg.

### **III. AZ MFKB ILLETÉKESSÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

Az MFKB illetékessége Békés megyére terjed ki.

Az MFKB a szakképzés fejlesztése szempontjából, 2016. január 01-től konzultációs, javaslattevő, véleményező és tanácsadó megyei testületként működik.

Az MFKB hatásköre kiterjed minden olyan szakképzésre vonatkozó kérdéskörre, amely befolyásolja a megye szakképzés fejlesztésének elősegítését.

Az MFKB köteles megtárgyalni minden olyan ügyet, amelyet a vonatkozó jogszabályok véleményezésre, állásfoglalásra, javaslatételre, valamint döntésre a hatáskörébe utalnak.

#### **Az MFKB**

##### **a/ dönt**

- az Ügyrend elfogadásáról és annak módosításáról;
- munkatervéről;
- az ülés mindenkor napirendjéről;
- az éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról;
- az egyes ülésekre alkalomszerűen meghívottak köréről;
- a munkabizottságok létrehozásáról és megszüntetéséről;

##### **b/ javaslatot tesz**

- a gazdaság igényeit és a munkaerő-piaci kereslet adatait, valamint a megyei beiskolázást figyelembe véve a szakképzés megyei szükségleteire;
- az adott megyében folytatott szakképzésben indított, állami költségvetési hozzájárulásban részesíthető és a nem támogatott szakképesítésekre (a szakképzés irányaira) és a megyében indítható szakképesítések keretszámaira (beiskolázási arányaira);
- az iskolarendszeren kívüli szakmai képzések közül az állam által elismert szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzések vonatkozásában a felnőttképzésről szóló törvény alapján támogatható szakképesítésekre;

- a felnőttoktatást is magába foglaló iskola rendszerű szakképzésben az állam által elismert szakképesítésekre, és a szakközépiskolák ágazati képzéseire vonatkozóan a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által meghatározott formai követelmények szerint;
- az adott megyében a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról szóló kormányrendeletben meghatározott ösztöndíjra jogosító szakképesítésre (hiányszakképesítés);

### **c/ együttműködik**

- a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezését érintő kérdésekben a területileg illetékes szervekkel, önkormányzatokkal.

### **d/ közreműködik**

- munkaerő-piaci információk, a foglalkoztatási, foglalkoztathatósági adatok és prognózisok alapján a nemzetgazdasági igények és a szakképzés fejlesztésének összehangolásában;
- az iskolai rendszerű szakképzés és az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint a köznevelésben és a felsőoktatásban folyó szakképzés összhangjának megteremtésében
- a pályaaorientációs és a pályakövetési feladatok megvalósításában;

### **e/ kidolgozza**

- az iskolarendszerű szakképzés fejlesztésének az adott megyére vonatkozó, a szakképzés irányainak és a beiskolázás arányinak rövid- és középtávú tervét tartalmazó koncepcióját (szakképzés-fejlesztési koncepcióját), amely a megyei területfejlesztési koncepció és a területfejlesztési program részét képezi;

### **f/ állást foglal**

- fenntartói megkeresés esetén a szakképzést érintő fenntartói döntések megyei munkaerő-piaci kereslettel összefüggő megalapozottságáról;

### **g/ részt vesz**

- az iskolai rendszerű szakképzés fejlesztésével összefüggő pályázatok, fejlesztési programok elkészítésében, lebonyolításában;

- a pályakövetési rendszer működtetésében;

## **h/ kezdeményezi**

- az arra hatáskörrel rendelkező szervezetek és intézmények felé az iskolai rendszerű szakképzés és az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint a közoktatásban és a felsőoktatásban folyó szakképzés összhangjának megteremtésével kapcsolatban, a bizottság által indokolt változtatások megtételét;



## **IV. AZ MFKB MŰKÖDÉSE**

### **IV.1 Az MFKB összetétele**

A bizottság létszáma 5 fő.

A bizottság a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban (röviden: NGTT) képviselettel rendelkező országos munkaadói, munkavállalói szövetségek, illetve azok szervezetei, a területi gazdasági kamarák és a foglalkoztatási feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal képviselőiből áll.

#### **Tagok**

- Területi gazdasági kamarák képviselői - 2 fő
- Országos munkaadói, munkavállalói szövetségek, illetve azok szervezetei - 2 fő
- Kormányhivatal képviselői - 1 fő

Az MFKB elnökét és tagjait a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter kéri fel hároméves időtartamra a bizottság munkájában való közreműködésre.

#### **Tanácskozási jogú delegáltak**

Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 150/2012 (VII.6.) Korm. rendelet 1. számú mellékletben felsorolt, az adott szakképesítésért felelős miniszter képviselője a bizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt.

#### **Az ülések rendje:**

Az MFKB zárt ülésen tanácskozik és hozza meg határozatait

#### **Meghívott vendégek**

Az MFKB elnökének felkérésére az adott témában érintett személyek vagy szervezetek képviselői az MFKB ülésen meghívott vendégként, tanácskozási joggal vehetnek részt.

## **IV.2 Eseti munkabizottságok létrehozásának és működésének szabályai**

Az MFKB egyes feladatainak végrehajtásához eseti munkabizottságokat hozhat létre, melynek célja az MFKB javaslatainak szakmai előkészítése.

### **Működésének szabályai:**

- a munkabizottságok az MFKB keretein belül működnek, annak felhatalmazása alapján jogosultak eljárni;
- a munkabizottságok feladatait, létrehozásuk célját az MFKB határozza meg;
- a munkabizottságok tagjaira és vezetőjére az MFKB elnöke tesz javaslatot, amit az MFKB hagy jóvá;
- a munkabizottságok tagjait az MFKB elnöke kéri fel feladataik ellátására;
- a munkabizottságok működésébe külső tagok is bevonhatóak, személyükről az MFKB elnöke tesz javaslatot, amit az MFKB hagy jóvá. A külső tagok az MFKB-ban ellenőrzésre nem jogosultak;
- az eseti munkabizottságok az MFKB által kijelölt határidőig működhetnek;
- a munkabizottságok összeállításánál figyelembe kell venni, hogy az MFKB tagjai szakterületüknek minél inkább megfelelő munkabizottság munkájában vegyenek részt;
- a munkabizottságok javaslataikat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a munkabizottság vezetőjének szavazata a döntő;
- a munkabizottságok az MFKB-nak tartoznak beszámolási kötelezettséggel;
- a munkabizottság munkájáról folyamatosan tájékoztatja az MFKB elnökét;
- a munkabizottság az MFKB ülés előtt meghatározott határidőre átadja kialakított véleményét az MFKB elnökének;
- amennyiben a munkabizottság határidőre nem készíti el a javaslatát, az MFKB elnöke újabb tagokat kér fel a munkabizottság munkájára;
- a munkabizottságok tagjainak száma legalább 3 fő;
- az MFKB bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet a munkabizottság ülésein;
- a munkabizottságok munkáját az MFKB munkaszervezeteként a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szervezi és koordinálja, az általuk meghatározott időpontokban és helyszíneken tartanak munkabizottsági üléseket, amelyekről tájékoztatják az MFKB elnökét;
- a munkabizottsági üléseken részt vesz az MFKB munkaszervezetének munkatársai, aki az ülésekről emlékeztetőt készít;
- a munkabizottság vezetője a munkabizottsági tag felmentésére tesz javaslatot, ha a tag két egymást követő munkabizottsági ülésen személyesen nem vesz részt, vagy összeférhetlenség esetén a tag az összeférhetlenség okát az MFKB elnökének felszólítása ellenére a megadott

határidőn belül nem szünteti meg. Az MFKB elnöke az MFKB javaslata alapján új tagot kér fel a munkabizottsági feladat ellátására. A munkabizottsági összeférhetlenség megállapítása során az MFKB tagjaival szembeni összeférhetlenségi szabályokat kell iránymutatónak tekinteni.

### **IV.3 Az MFKB tagság megszűnik**

- ✓ a megbízási időtartam lejártával,
- ✓ a felkérés, delegálás visszavonásával,
- ✓ a tag lemondásával,
- ✓ a tag halálával.

Amennyiben az MFKB tag három egymást követő ülésen önhibájából személyesen nem vesz részt, az MFKB elnöke a megbízás visszavonására tesz javaslatot az MFKB tagot delegáló szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek.

Ha a határozott idejű felkérés alatt az MFKB tagság a felkérés, delegálás visszavonásával, a tag lemondásával, illetve halálával szűnik meg, az MFKB elnöke haladéktalanul értesíti a szakképzésért és felnőttképzésért felelős minisztert, aki a delegáló szervezet javaslata alapján új MFKB tagot kér fel, akinek a megbízatása az eredetileg felkért MFKB tag megbízatásának végéig tart.

Az MFKB elnöke az MFKB tagok kétharmadának szavazatával kezdeményezheti a tag felmentését abban az esetben, ha valamely tag az MFKB megítélése szerint tevékenységében részrehajlást mutat. Ebben az esetben az MFKB elnöke haladéktalanul értesíti a szakképzésért és felnőttképzésért felelős minisztert, aki a delegáló szervezet javaslata alapján új MFKB tagot kér fel.

A delegáló szervezet az MFKB tagságra jelölt személyéről a javaslatot a megkereséstől számított 45 napon belül küldi meg a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a javasolt személyt a javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül kéri fel az MFKB tagságra.

## V. AZ MFKB MŰKÖDTETÉSE

### V.1 Elnök

Az MFKB elnökére a bizottság tagjai közül az országos kereskedelmi és iparkamara tesz javaslatot.

Az MFKB elnökének megbízatása megszűnik a megbízási időtartam lejártával, lemondásával, halálával és a felkérés vagy a delegálás visszavonásával.

#### Az MFKB elnökének feladat-és hatásköre

- gondoskodik az ülések tartalmi előkészítéséről;
- a munkaszervezet közreműködésével összehívja az MFKB üléseit;
- a meghívóban javaslatot tesz az MFKB ülés napirendjére;
- vizsgálja és megállapítja a határozatképességet, megállapítja az MFKB tagjainak jelenlétét az ülés megkezdése előtt és az ülés időtartama alatt;
- szavazásra bocsátja a meghívóban javasolt napirendet, valamint az esetlegesen előterjesztett új napirendi pontokat;
- az MFKB által jóváhagyott napirendi pontok sorrendjében vezeti az üléseket;
- az egyes napirendi pontok tárgyalásakor
  - a) lehetőséget ad :
    - ✓ az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre,
    - ✓ kérdések felvetésére és válaszadásra,
    - ✓ a napirendi pontokhoz érdemben kapcsolódó észrevételek, vélemények előadására,
  - b) az írásban benyújtott határozati javaslatokat - a módosító javaslatokat az eredeti végleges határozati javaslat előtt - szavazásra bocsátja,
  - c) a szavazatok összesítése után kihirdeti az MFKB határozatát;
- az MFKB által hozott határozatokat, állásfoglalásokat, támogatások odaítélésére vonatkozó javaslatokat, támogató nyilatkozatokat, az ügyrendet, az MFKB éves munkatervét és beszámolóját aláírja;
- egy másik MFKB tag aláírásával hitelesíti az MFKB ülések jegyzőkönyveit;
- személyével képviseli az MFKB-t, ezt a jogát azonban az MFKB valamely tagjára írásban átruházhatja;
- gondoskodik az MFKB munkájának tartalmi előkészítéséről és zavartalan működéséről a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, mint munkaszervezet bevonásával,

- felkéri az eseti munkabizottságok tagjait feladataik elvégzésére;
- figyelemmel kíséri a eseti munkabizottságok működését;
- betartja és betartatja az Ügyrendben foglaltakat;
- gondoskodik az MFKB zavartalan működéséről.
- köteles az MFKB rendkívüli ülését annak kezdeményezésétől számított 30 napon belüli időpontra összehívni, ha az MFKB tagjainak egyharmada azt írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi. Amennyiben az elnök a megadott határidőig nem hívja össze, úgy a kezdeményező tagok a határidő lejáratát követően 8 nappal összehívhatják.
- dönt az adott MFKB ülésre meghívandó személyekről.

## **V.2 Az MFKB munkaszervezete**

Az MFKB működésével, a hatáskörébe tartozó javaslatok, állásfoglalások előkészítésével és a végrehajtással, kapcsolatos feladatokat az MFKB munkaszervezeteként a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara látja el.

A bizottság működtetési költségeinek forrását a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara között kötött támogatási szerződés alapján a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara biztosítja.

E körben feladatai:

- előkészíti és megszervezi az MFKB és az eseti munkabizottság(ok) üléseit;
- előkészíti az MFKB ülésekre a javaslatok, állásfoglalások kialakításához és végrehajtásához szükséges előterjesztéseket;
- folyamatosan biztosítja az MFKB tájékoztatását az ügykörébe tartozó információkról, intézkedik a tagok által kért információk megszerzéséről;
- gondoskodik szakértők felkéréséről;
- elkészíti az ülések jegyzőkönyveit és határozatait, a meghozott állásfoglalásokat, a támogatások odaítélésére irányuló javaslatokat, a támogató nyilatkozatokat, valamint az MFKB éves munkatervét, beszámolóit, és gondoskodik ezen anyagok aláíratásáról;
- gondoskodik arról, hogy az ülések határozatai a munkaszervezet honlapján elérhetőek legyenek;
- a határozatokról nyilvántartást vezet;
- biztosítja az MFKB iratainak irattári elhelyezését és naprakész nyilvántartását;
- lehetővé teszi, hogy az MFKB tagjai a dokumentumokba betekintheszenek;

- gondoskodik az MFKB hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényesség betartásáról, ellenkező esetben köteles erre felhívni az elnök figyelmét, aki az MFKB-t erről tájékoztatja;
- ellátja az MFKB működtetési költségeinek kezelésével kapcsolatos feladatokat. E feladatkörében ellátja a felmerülő személyi és dologi kiadásokra vonatkozó szerződéskötéseket, teljesítési igazolásokat és kifizetéseket. Bármely személyi vagy dologi jellegű kiadásra vonatkozó szerződést a területi kamara elnökével előzetesen engedélyeztetni kell, illetőleg a feladat elvégzését a területi kamara elnökének kell igazolni, illetőleg a fentiek szerint a teljesítés igazolást követően a kifizetés ellenjegyzéshez kötött.

### **V.3 Ülések összehívásának rendje**

Az MFKB a munkatervében meghatározottak szerint, ülésezik. A tervezett ülések időpontját a munkaterv tartalmazza. A munkaterv az előzetesen nem látható, az MFKB tevékenységét érintő események következtében változhat.

Az MFKB üléseit az MFKB elnöke hívja össze a munkatervben található ütemezésnek megfelelően. A meghívó - amelynek tartalmaznia kell az ülés idejét, helyét és tervezett napirendjét – az ülést megelőzően legalább 8 nappal kézbesítésre kerül az érintettek számára elektronikus úton, és ezzel egyidejűleg felkerül a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara honlapjára. Az ülések napirendjére az MFKB elnöke tesz javaslatot.

A meghívó melléklete az egyes napirendi pontokhoz készült előterjesztés, vagy az előterjesztést támogató munkaanyag, amit elektronikus úton kapnak meg az MFKB tagok. Rendkívül indokolt esetben előfordulhat, hogy a meghívó napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket nem a meghívóval együtt, hanem később kapják meg az MFKB tagok.

Rendkívüli ülést az MFKB elnöke 30 napon belül köteles összehívni, ha azt az MFKB tagjainak egyharmada írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok a továbbiakban megegyeznek a fent leírtakkal.

Az elnök személyes jelenléte nélkül MFKB ülés nem tartható.

#### **V.4 Résztvevők**

Az MFKB ülés állandó meghívottai:

- a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke
- az MFKB koordinátora, mint a munkaszervezet képviselője

Jegyzőkönyvben rögzítve, indokolt esetben az MFKB elnöke zártkörű ülést rendelhet el, amelyen kizárólag az MFKB tagok, és az állandó meghívottak, illetve a tanácskozási jogú delegáltak vehetnek részt.

Az MFKB tag elektronikus úton értesíti az MFKB munkaszervezetét, legalább az MFKB ülés előtt 2 nappal, amennyiben az ülésen nem tud részt venni.

A tanácskozási joggal részt vevő delegáltakat – a szavazati jog kivételével – az MFKB tagjaival azonos jogok illetik meg.

Az MFKB tag, amennyiben elérhetőségeiben (telefonszám, e-mail cím) változás következik be, azt elektronikus úton haladéktalanul jelzi az MFKB munkaszervezete részére. Amennyiben ezt nem teszi meg, abban az esetben az MFKB tag felelőssége, hogy az MFKB munkájával kapcsolatos adatok, információk nem jutnak el hozzá.

#### **V.5 Határozathozatal módja, rendje**

Az MFKB tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek és a szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

A Bizottság határozatképes, ha tagjai közül legalább 3 fő jelen van.

Az MFKB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az MFKB ügyrendjét az alakuló ülésén a tagok egyhangú döntése alapján maga határozza meg. Egyhangú döntés hiányában az MFKB az ügyrendet a 10 napon belül megismételt ülésen az MFKB tagok kétharmados többségének szavazatával fogadja el.

Az ügyrend módosítása esetén az MFKB az ügyrend elfogadásának szabályai szerint jár el.

## **V.7 A szavazati jog gyakorlásának szabályai, határozatképesség**

Az MFKB tagjai a határozati javaslattal való egyetértésüket „igen” szavazattal, a határozati javaslattal való egyet nem értésüket „nem” szavazattal fejezhetik ki, továbbá a szavazati jog gyakorlása a szavazástól való „tartózkodással” is történhet.

Amennyiben az MFKB egy napirendi pontot nem tárgyal meg, illetve nem születik megállapodás, az MFKB dönt szavazással a következő két lehetőség közül: az előterjesztést újra napirendre tűzi egy későbbi időpontban, vagy végleg leveszi a napirendről.

Az MFKB tagok az ügyrend módosítását azonban csak a szavazatok kétharmados többségével kezdeményezhetik, az elfogadásához az összes tag egybehangzó szavazata szükséges.

Az MFKB akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább 3 fő jelen van.

Ha az MFKB nem határozatképes, az MFKB elnöke a következő ülést legkorábban az ülést követő 8 és 15 nap közötti időpontra hívhatja össze.

## **V.8 Titoktartás**

Az MFKB tagjai kötelesek az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásokat betartani, illetve a tevékenységük során a birtokukba jutott adatokat, információkat megőrizni.

## **V. 9 Összeférhetlenség**

Az MFKB tagja vagy a munkaszervezet és a területi kamara más munkavállalója vagy annak hozzátartozója, illetőleg közeli hozzátartozója ( Ptk.8:1.§ (1) bek. 1. pont, 2. pont) bármely bizottsági vagy bizottsághoz kapcsolódó feladat ellátására vonatkozólag visszterhes szerződést nem köthet.

## **V.10 Az ülések jegyzőkönyve**

Az MFKB üléseiről hangfelvétel készül, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ülés helyét, idejét, a megjelent MFKB tagok és egyéb személyek nevét,
- a határozatképesség tényét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét az elnök foglalja össze és a hangfelvételen rögzíti,
- az MFKB döntéseit, a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozato(ka)t.

Az MFKB ülések jegyzőkönyvét az elnök és egy másik MFKB tag aláírásával hitelesíti.



Az ülésen résztvevők a jelenléti íven aláírásukkal igazolják a személyes részvétel tényét. A jelenléti ívet csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

### **V.11 Határozatok nyilvánossága**

Az MFKB javaslatait a meghozatal időpontjától számított 10 napon belül a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium és az NMH SZFI részére elektronikus formában meg kell küldeni.

A határozatok honlapon történő elhelyezéséről és kiküldéséről az MFKB munkaszervezete gondoskodik.

## **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Jelen ügyrendet a Békés Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság a 2016. március 21-i ülésén, elfogadta.

## VII.FÜGGELÉK

### A BÉKÉS MEGYEI FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI BIZOTTSÁG TAGJAI

Név	Delegáló szervezet	Elnök/Tag
<b>Vozár Márton</b>	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara	elnök
<b>Dr. Nagy Ágnes</b>	Békés Megyei Kormányhivatal	tag
<b>Bozó József</b>	Nemzeti Agrárgazdasági Kamara	tag
<b>Losonczi István</b>	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács	tag
<b>Csicsely Gergő</b>	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács	tag
<b>Davidovics László</b>	FVM	tanácskozási joggal